



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Delegación de Recursos Humanos Dirección General
del Deporte y la Recreación

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Yaquelin Yasmin Leiva Hernandez	CUI:	2149-86888-1006
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-824-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2026		30	septiembre	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS en la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Apoyé en el registro y control de solicitudes y documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Brindé apoyo en el traslado y seguimiento de solicitudes para los programas sustantivos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Apoyé en la elaboración de informes de logros y avances solicitados por la Delegación de Planificación y Modernización.
- Apoyé en el seguimiento del informe de la Política Migratoria solicitada por la Delegación de Planificación y Modernización.
- Apoyé en la elaboración de Matrices de Control Interno según los lineamientos de la Delegación de Planificación y Modernización
- Apoyé en las diferentes actividades a desarrollar por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas, cuando es solicitado.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Se apoyó en el registro y análisis y control y documentación ingresada a la Dirección de Áreas Sustantivas, correspondientes a requerimientos de los diferentes programas sustantivos y solicitudes de implementos deportivos, contribuyendo a la adecuada gestión administrativa.
- b) Se brindó apoyo en la elaboración y seguimiento de **42 solicitudes, 1 respuestas a requerimiento de autoridades, 1 conocimiento, 1 circular y 1 Formulario de Requisición de Bienes, Suministros, Obras y Servicios, correspondiente a la solicitud de insumos de librería.** Asimismo, se apoyó el registro, análisis, control y trámite de la documentación ingresada a la Dirección de Áreas Sustantivas, correspondientes a requerimientos de los diferentes programas sustantivos y solicitudes de implementos deportivos, así como las gestiones del Vicedespacho del Deporte y la Recreación y de la Dirección General del Deporte y la Recreación, contribuyendo a la adecuada gestión administrativa y atención de la población beneficiada.
- c) Se apoyó en el traslado de dos (2) oficios que contienen el Informe Mensual de Logros y Avances, remitido por el Departamento de Programación Sustantiva y el Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, a la Delegación de Planificación y Modernización, para el seguimiento correspondiente.
- d) Se brindó apoyo en el seguimiento y verificación del traslado de un (1) oficio remitido por el Departamento de Programación Sustantiva, correspondiente al informe mensual de la Política Migratoria, a fin de garantizar su oportuna remisión.
- e) Se apoyó en el traslado de un (1) oficio que contiene el Informe Mensual de la Matriz de Avances de Prioridades Institucionales 2026, correspondiente al eje de Juego Limpio del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
- f) Se brindó apoyo en las diversas actividades administrativas requeridas por la Dirección de Áreas Sustantivas, atendiendo las instrucciones emitidas por las autoridades superiores, con el propósito de contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas instruccionales.

Yaquelin Yasmin Leiva Hernandez

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Lic. Carlos Gerardo Marroquín Illescas

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Carlos Gerardo Marroquín Illescas
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Delegación de Recursos Humanos Dirección General
del Deporte y la Recreación

Página 1 de 3

Nombre del Contratista:	Yaquelin Yasmin Leiva Hernandez	CUI:	2149 86888 1006
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-824-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	30/09/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	julio	2026		30	septiembre	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS en la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

Julio 2026

- A través del apoyó se logró el registro, análisis, control y documentación ingresada a la Dirección de Áreas Sustantivas, correspondientes a requerimientos de los diferentes programas sustantivos y solicitudes de implementos deportivos, contribuyendo a la adecuada gestión administrativa.
- A través del apoyó se logró la elaboración y seguimiento de **77 solicitudes** y documentación ingresada a la Dirección de Áreas Sustantivas, correspondientes a requerimientos de los diferentes programas sustantivos y solicitudes de implementos deportivos, así como del Vicedespacho del Deporte y la Recreación y de la Dirección General del Deporte y la Recreación, contribuyendo a la adecuada gestión administrativa y atención de la población beneficiada.
- Se cumplió con el traslado de dos (2) oficios que contienen el Informe Mensual de Logros y Avances, remitido por el Departamento de Programación Sustantiva y el Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, a la Delegación de Planificación y Modernización, para el seguimiento correspondiente.
- Se cumplió con el seguimiento y verificación del traslado de un (1) oficio remitido por el Departamento de Programación Sustantiva, correspondiente al informe mensual de la Política Migratoria, a fin de garantizar su oportuna remisión.
- Se cumplió con el traslado de un (1) oficio que contiene el Informe Mensual de la Matriz de Avances de Prioridades Institucionales 2026, correspondiente al eje de Juego Limpio del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
- Se brindó apoyó en las diversas actividades administrativas requeridas por la Dirección de Áreas Sustantivas, atendiendo las instrucciones emitidas por las autoridades superiores, con el propósito de contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas instruccionales.



Agosto 2026

- a) A través del apoyo se logró el registro, análisis, control y documentación ingresada a la Dirección de Áreas Sustantivas, correspondientes a requerimientos de los diferentes programas sustantivos y solicitudes de implementos deportivos, contribuyendo a la adecuada gestión administrativa.
- b) A través del apoyo se logró la elaboración y seguimiento de **79 solicitudes**, 4 respuestas a requerimiento de autoridades, 1 conocimiento, 1 circular y 1 Formulario de Requisición de Bienes, Suministros, Obras y Servicios, correspondiente a la solicitud de insumos de librería. Asimismo, se apoyó el registro, análisis, control y trámite de la documentación ingresada a la Dirección de Áreas Sustantivas, correspondientes a requerimientos de los diferentes programas sustantivos y solicitudes de implementos deportivos, así como las gestiones del Vicedespacho del Deporte y la Recreación y de la Dirección General del Deporte y la Recreación, contribuyendo a la adecuada gestión administrativa y atención de la población beneficiada.
- c) Se cumplió con el traslado de dos (2) oficios que contiene el Informe Mensual de Logros y Avances, remitido por el Departamento de Programación Sustantiva y el Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, a la Delegación de Planificación y Modernización, para el seguimiento correspondiente.
- d) Se cumplió con el seguimiento y verificación del traslado de un (1) oficio remitido por el Departamento de Programación Sustantiva, correspondiente al informe mensual de la Política Migratoria, a fin de garantizar su oportuna remisión.
- e) Se cumplió con el traslado de un (1) oficio que contiene el Informe Mensual de la Matriz de Avances de Prioridades Institucionales 2026, correspondiente al eje de Juego Limpio del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
- f) Se brindó apoyo en las diversas actividades administrativas requeridas por la Dirección de Áreas Sustantivas, atendiendo las instrucciones emitidas por las autoridades superiores, con el propósito de contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas instruccionales.



Septiembre 2026

- a) A través del apoyo se logró el registro, análisis, control y documentación a la Dirección de Áreas Sustantivas, correspondientes a requerimientos de los diferentes programas sustantivos y solicitudes de implementos deportivos, contribuyendo a la adecuada gestión administrativa.
- b) A través del apoyo se logro la elaboración y seguimiento de **42 solicitudes, 1 respuesta a requerimiento de autoridades, 1 conocimiento, 1 circular y 1 Formulario de Requisición de Bienes, Suministros, Obras y Servicios, correspondiente a la solicitud de insumos de librería.** Asimismo, se apoyó el registro, análisis, control y tramite de la documentación ingresada a la Dirección de Áreas Sustantivas, correspondientes a requerimientos de los diferentes programas sustantivos y solicitudes de implementos deportivos, así como las gestiones del Vicedespacho del Deporte y la Recreación y de la Dirección General del Deporte y la Recreación, contribuyendo a la adecuada gestión administrativa y atención de la población beneficiada.
- c) Se cumplió con el traslado de dos (2) oficios que contienen el Informe Mensual de Logros y Avances, remitido por el Departamento de Programación Sustantiva y el Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, a la Delegación de Planificación y Modernización, para el seguimiento correspondiente.
- d) Se cumplió con el seguimiento y verificación del traslado de un (1) oficio remitido por el Departamento de Programación Sustantiva, correspondiente al informe mensual de la Política Migratoria, a fin de garantizar su oportuna remisión.
- e) Se cumplió con el traslado de un (1) oficio que contiene el Informe Mensual de la Matriz de Avances de Prioridades Institucionales 2026, correspondiente al eje de Juego Limpio del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
- f) Se brindó apoyo en las diversas actividades administrativas requeridas por la Dirección de Áreas Sustantivas, atendiendo las instrucciones emitidas por las autoridades superiores, con el propósito de contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas instruccionales.

Yaquelin Yasmin Leiva Hernandez

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Carlos Gerardo Marroquín Illescas

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Carlos Gerardo Marroquín Illescas
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)